



## เอกสารประชาสัมพันธ์

### โครงการ

ปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ  
การเพื่อตอบสนองความต้องการและ  
สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มา  
ขอรับบริการ



“ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนพร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานในองค์กร กับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างมาตรการเชิงรุกและความพึงพอใจ ให้กับประชาชนผู้มาขอรับบริการสาธารณะด้านต่างๆ ”

**โครงการ** ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน/ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มาขอรับบริการ

**กิจกรรม** การปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการปฏิบัติราชการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์กระทรวงมหาดไทย

1. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติราชการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์กระทรวงมหาดไทย
2. การอำนวยความสะดวกเพื่อสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มาขอรับบริการ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของประชาชนและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
3. เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการด้านต่างๆได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประทับใจ มีขั้นตอน และระยะเวลาน้อยที่สุด

#### เป้าหมาย

กระบวนการปฏิบัติงานและปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และบรรลุวัตถุประสงค์

**แผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน**

ด้าน/กระบวนการ	ระยะเวลาใช้บริการเดิม	เป้าหมายการลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
1. ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย		
1.1 การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	20 นาที	15 นาที
1.2 การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	20 นาที	15 นาที
1.3 การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	20 นาที	15 นาที
1.4 การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	20 นาที	15 นาที
(1.1-1.4 กรณีอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)		➔ 15 นาที
2. ด้านจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย		
2.1 จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที	5 นาที
2.2 จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที	5 นาที
2.3 จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที	5 นาที
3. งานอื่นๆประกอบด้วย		
3.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	45 วัน	30 วัน
3.2 สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1 วัน	3 ชั่วโมง
3.3 การช่วยเหลือสาธารณภัย	3 ชั่วโมง	ทันที
3.4 รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	7 วัน	5 วัน

**หน่วยงานรับผิดชอบ**

☞ **สำนักปลัด**

- สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- การช่วยเหลือด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์
- ด้านอื่นๆ (บริการอินเทอร์เน็ต)

☞ **ส่วนการคลัง**

- ด้านงานจัดเก็บภาษี(ภาษีบำรุงท้องที่ ,ภาษีโรงเรือนและที่ดิน,ภาษีป้าย)
- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(1.1-1.4 กรณีอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)

☞ **ส่วนโยธา**

- การขออนุญาตก่อสร้างปลูกสร้างอาคารและที่ดิน
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การขออนุญาตปั้มน้ำมันเชื้อเพลิง

**“อบต.โพนบก**

**ยิ้มงาม ถามไถ่**

**เต็มใจ บริการ”**

หากมีข้อสงสัยติดต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

โทร. 0-4253-5299